



## Le Regroupement Mamit Innuat est à la recherche : Coordonnateur régional - Service aux patients \*\*\*2<sup>e</sup> Affichage\*\*\*



Lieu : à déterminer

Sous l'autorité de la direction générale, le coordonnateur est responsable de planifier, superviser et contrôler les activités du service aux patients dans les points de service suivants : Sept-Îles, Québec et Montréal. Il travaille en étroite collaboration avec les communautés autochtones desservies par Mamit Innuat.

### Principales tâches :

Organiser le programme du service aux patients par l'installation d'un plan opérationnel et par la coordination des activités sur le terrain.

- Assurer la livraison globale et la qualité des offres de services aux clients;
- Assurer le développement des communications avec les parties prenantes;
- Préparer, pour approbation, un plan annuel d'opération sur les objectifs visés par l'activité ;
- Mettre en application et assurer le suivi du plan opérationnel ;
- S'assurer que le service soit exécuté selon les normes et les directives établies par le programme ;
- Planifier les activités du service conformément à l'entente de contribution.

Diriger, superviser et évaluer le rendement du service et du personnel.

- Assurer le règlement des plaintes et en assurer le suivi, s'il y a lieu ;
- Coordonner la gestion de l'ensemble des rapports émis par les employés et en assurer le suivi ;
- Appliquer une grille d'évaluation au rendement sur le terrain tout en respectant les politiques ;
- Assurer de la tenue régulière des réunions d'équipe, en assumer la bonne marche et le suivi;
- Évaluer les demandes particulières des employés et en établir des lignes directrices qui favorisent une prise de décision dans le respect des directives établies ;
- Développer et rechercher des cours de formation structurés et accrédités pour l'apprentissage des travailleurs, avec l'accord des personnes en autorité ;
- Assurer la responsabilité de l'entraînement des nouveaux employés ;
- Assurer le suivi des points de service.

Réviser et appliquer les politiques pour une meilleure gestion financière. Planifier le budget d'opération du service avec l'aide du directeur des finances. Préparer les documents nécessaires à la négociation du budget de Santé Canada.

### Conditions d'emploi :

- ✓ Poste permanent à temps plein, 35 heures / semaine;
- ✓ Salaire annuel selon expérience entre 62 203\$ à 82 076\$;
- ✓ Régime de retraite et d'assurances collectives;

### Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou toute autre discipline connexe;
- Posséder entre trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion;
- Assurer une disponibilité à voyager;
- Forte aptitude en leadership et en communication afin de mettre en œuvre la vision et l'orientation de la gestion des Services aux patients;
- Excellentes compétences en informatique (programmes MS Office);
- Aptitudes à résoudre des problèmes et compétences pour le service à la clientèle;
- **Maîtrise de la langue innue ou toutes autres langues autochtones.**

Toutes personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **avant le 27 novembre 2020** à l'adresse courriel suivante : [recrutement@mamit-innuat.com](mailto:recrutement@mamit-innuat.com).

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois seuls les candidats sélectionnés seront contactés.  
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte