

Nous sommes à la recherche d'un (e)

## DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

### Sommaire du poste :

Le Regroupement Mamit Innuat constitue le Conseil Tribal de trois (3) communautés innues réparties sur la Basse-Côte-Nord dans la province de Québec et offre des services aux autres communautés de la province. L'organisation a pour mission de participer à l'épanouissement social, culturel et économique des communautés membres en offrant des services dans les secteurs suivants : développement social, services sociaux, administration et finances, services aux patients, services consultatifs et services techniques. Elle représente les communautés membres auprès du public et des organismes provinciaux et nationaux. Elle compte approximativement 75 employés et quatre(4) points de services : Montréal, Québec, Sept-Îles et Mingan. Elle compte aussi des points de services locaux dans les communautés membres.

Sous la supervision du Conseil d'administration, **le (la) directeur (trice)** planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des programmes et des services offerts en suivant les politiques en vigueur de l'organisation. Il/Elle dégage des orientations stratégiques et établit les plans opérationnels, les politiques et veille à leur mise en œuvre afin de réaliser les objectifs stratégiques. Il/Elle s'assure d'agir dans l'intérêt des Premières Nations membres;

- Avoir une vision globale et à long terme des services et des divers champs d'activités du Conseil tribal;
- Dégager des perspectives d'évolution de l'organisation et définir des orientations porteuses pour les concrétiser;
- Assure la gestion du personnel et la direction des opérations afin de répondre aux besoins et aux attentes des Premières Nation membres et de celles desservies par ces points de services;
- Planifie, structure, dirige et contrôle les activités de tous les secteurs en tenant compte des ressources humaines, financières et matérielles disponibles;
- En collaboration avec la conseillère en développement organisationnel, s'assure que les politiques, les directives et les procédures du personnel sont appliquées, respectées, approuvées et recommandées par le conseil d'administration;
- Négocie les ententes avec les différents paliers gouvernementaux avec l'appui du directeur du service financiers;
- S'assure de maintenir et développer des relations extérieures avec les organismes liés aux activités de l'organisation;

## AFFICHAGE 1ER AU 19 OCTOBRE 2018

---

- Se tient informé(e) des événements ou décisions qui peuvent influencer le développement des Premières Nations;
- Représente l'organisation à l'occasion des négociations, de congrès ou de diverses assemblées qui ont trait à sa mission;
- Met en place des actions pour assurer la mobilisation du personnel et s'assure de maintenir de bonnes relations avec les employés;
- S'assure de la reddition de comptes;

### Exigences

- ✓ Détenir un baccalauréat en administration ou en gestion avec 5 ans d'expérience en gestion du personnel ou/
- ✓ Détenir un baccalauréat dans un domaine connexe avec 5 ans d'expérience dans un poste de gestion;
- ✓ Avoir une connaissance des défis du contexte sociopolitique innu ;
- ✓ Maîtriser les aspects financiers relevant de la direction générale (gestion budgétaire et ententes de financement relevant des différents programmes gouvernementaux);
- ✓ Posséder une connaissance pratique du mode de fonctionnement d'un conseil tribal;
- ✓ Excellente capacité à s'exprimer de façon habile, persuasive et efficace auprès d'auditoires diversifiés;
- ✓ Excellente maîtrise du français, et connaissance de l'anglais ainsi que l'innu;
- ✓ Déplacements réguliers (voiture et avion);

**Rémunération :** Selon la politique en vigueur au Regroupement Mamit Innuat.  
Régime de retraite et assurances collectives

***Poste régulier à temps plein (35 heures / semaine)***

***---à compétences égales : les candidats autochtones ont priorité ---***

Dépôt des candidatures : Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae avant **12 : 00 , le 19 octobre 2018**, par courriel, par télécopieur ou par la poste à l'adresse ci-dessous. Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

Direction générale- candidature  
A/S Mme Maryse Wapistan  
350 rue Smith, bureau 250  
Sept-Îles (Québec)  
G4R 3X2

Téléphone : 418-968-0201      Télécopieur : 418-962-2591  
Courriel : [directiongenerale@mamit-innuat.com](mailto:directiongenerale@mamit-innuat.com)